

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 8»
Н.И.Давыдова

СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
Протокол № 1 от 02.09.2024

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
(воспитанников)
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8»**

2024 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)** МБДОУ «Детский сад № 8» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации, с изменениями от 25 декабря 2023 года.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373

«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года.

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года».
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно- образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями) работниками Учреждения.

1.5. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стенда.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ) И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00.

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года: · продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая; · летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) с целью организации обучения и воспитания дошкольника как гражданина Российской Федерации, формирования основ его гражданской и культурной идентичности доступными по возрасту средствами; создания 3 единого ядра содержания дошкольного образования; единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей, которое обеспечит и ребенку, и родителям равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

ФОП ДО определяет объем, содержание, планируемые результаты обязательной части образовательной программы дошкольного образования, которую реализует детский сад.

Обязательной к выполнению является федерального календарного плана воспитательной работы.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников. Учебно-методическая документация по ФОП ДО включает федеральную рабочую программу воспитания; календарный план воспитательной работы; примерный режим и распорядок дня групп, единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, планируемые результаты освоения образовательной программы

2.10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие

2.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.21. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий

2.22. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.23. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа. 2.24. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.25. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно

2.26. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что

своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.27. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.27.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника не может забрать ребенка вовремя, обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в п.2.27 настоящих Правил

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника;

- транспортный коллапс либо невозможность добраться до Учреждения вовремя;

- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей), требующее срочного медицинского вмешательства

- иной непредвиденный случай.

2.27.2. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет руководителя Учреждения о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника и необходимости задержаться на рабочем месте.

2.27.3. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации руководителя Учреждения

2.28. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, **утром до 8.00 и вечером после 17.00**. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности **категорически запрещается**.

2.30. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.31. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.32. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.33. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.34. **Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).**

2.35. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

3. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

3.1.1. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психологическом развитии (или) отклонений в поведении.

3.1.2. Получение социально-педагогической и психологической помощи, медицинской, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

3.1.2.1. В случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

3.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, охрану жизни и здоровья.

3.1.4. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.5. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

3.1.6. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанником) по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.1. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам в Учреждении не допускается

3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса (воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников.

3.3.1 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законным представителями).

К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечания;
- приглашение на заседания Совета родителей группы или Учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством Российской Федерации

4.ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 7.00 ч. до 19.00 ч. кроме выходных и неработающих праздничных дней.

4.1.1. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы.

4.2. Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях: текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, ремонтных работах по распоряжению Учредителя.

4.3. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приём пищи, гигиенические и оздоровительные мероприятия, режим занятий, прогулок.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

4.4. Приводить и забирая из детского сада воспитанника имеют право только родители (законные представители).

4.4.1. В случае, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителями (законным представителем) или уполномоченное лицо, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации руководителя Учреждения.

4.4.1.1. Руководитель в случае обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствий для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних

5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного **заболевания к посещению не допускаются.**

5.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

5.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза,

длительностью заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным и об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

5.4.1. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) «фиктивной» медицинской справки о том, что ребенок здоров, руководитель Учреждения, медицинский работник имеют право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

5.5. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.6. В учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.6.1 Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

5.7. Обязанность родителей (законных представителей) воспитанника в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению несовершеннолетним Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить образовательную организацию о пропуске ребенком Учреждения с указанием причины и срока такого пропуска;

- обязанность Учреждения в случае неполучения от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в течение 3 часов выяснить у родителей (законных представителей) причину неявки; в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки воспитанника в Учреждение, уведомить КДН и ЗП МО о факте неявки воспитанника в Учреждение, если причины неявки не являются уважительными.

5.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

5.9. Профилактические прививки в учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.10. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространение инфекции группе или группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекции и т.д)

5.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входящие в контакт с заболевшими, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания

6. ТРЕБОВАНИЕ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

6.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

6.3. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

6.4. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.5. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должно быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- личные гигиенические салфетки (носовой платок)
- спортивная форма и обувь.

Все вещи воспитанника, в которых он посещает Учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.6. Порядок в детских шкафчиках поддерживают родители (законные представители). Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 02. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.7. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- электронной системы пропуска – домофон –«Косом» DR 203 НА и магнитный ключ.

7.8. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляет дежурный по Учреждению.

7.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

7.10. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

7.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

7.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

7.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

7.14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинский работник, при необходимости ребенок транспортируется в изолятор, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

7.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующей и завхозу) дошкольного образовательного учреждения.

7.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующей и завхозу детского сада.

7.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

7.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

8. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

8.4. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми оставшимися без попечения родителей, детей семей мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, детей один родитель (законный представитель), погибший (умерший) при выполнении задач, а также получивший увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе проведения специальной военной операции повлекшее за собой установление инвалидности 1,2 групп- **родительская плата не взимается.**

50% устанавливается плата если оба родителя имеют инвалидность 1 или 2 группы или родителю (законному представителю) (единственному), имеющему инвалидность 1 или 2 группы.

8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

9.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

9.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями.

9.2.1. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 8 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

9.3. Воспитанники, которые нуждаются в диетическом питании (при наличии документов), вправе притаиться по индивидуальному меню.

9.4. Воспитанники Учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному руководителем режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

9.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10—ти дневным меню, утвержденным руководителем учреждения.

9.6. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения

9.6.1. Родителям (законным представителям) категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания.

9.6.2. **В соответствии с СанПиН, по истечении времени приема пищи оставшаяся еда утилизируется. Родителям (законным представителям) пища «на вынос» не выдается**

10. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ

10.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

10.2. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.3. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю дошкольного образовательного учреждения.

10.3.1. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме и (или) просьбе во время выполнения педагогом своих обязанностей по обучению, уходу и присмотру во воспитанниками в

группе.

10.3.2. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.4. Спорные и конфликтные ситуации разрешать корректно и уважительно к оппонентам, только в отсутствии детей Родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 3 (трех) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнение сторон, принимает решение об урегулировании конфликтных ситуаций.

10.5. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство персонала Учреждения, своего и чужого ребенка, применять меры физического и психологического насилия.

10.6. Воспитатель фиксирует в присутствии родителей (законных представителей) наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. **При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм руководитель Учреждения обращается в КДН и ЗП МО г. Усолье-Сибирское с заявлением о выявленных фактах.**

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом Совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются руководителем МБДОУ «Детский сад № 8».

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5. Правила вступают в силу с 02.09.2024г.