

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБДОУ «Детский сад № 8»
от 27.06.2024 г. № 85

Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»

1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. N 236 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 г. "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686 г. "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Распоряжения Губернатора Иркутской области от 08.11.2022г № 338-р «Об утверждении перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 года и членам их семей» Уставом МБДОУ «Детский сад № 8».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

5. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренным законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Учреждении, в котором обучается его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которыми являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования управления по социально-культурным вопросам города Усолъе-Сибирское.

Дети участников специальной военной операции имеют следующие меры социальной поддержки:

- направление в дошкольное учреждение во внеочередном порядке по достижении детьми 1,5 лет;
- освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход;
- предоставление внеочередного права на перевод ребенка в другую, наиболее приближенную к месту жительства семьи участника специальной военной операции муниципальную дошкольную образовательную организацию;
- организация бесплатного дополнительного образования (кружки, секции и иные подобные занятия) проводимые в дошкольном учреждении.

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения (<http://mbdou8.eduusolie.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения (<http://mbdou8.eduusolie.ru>) копию Постановления администрации города Усолъе-Сибирское "О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Усолъе-Сибирское», издаваемого не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (**Приложение № 1**) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона

от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение **(Приложение № 2).**

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью руководителя Учреждения, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов **(Приложение № 3).**

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка **(Приложение № 4).**

16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения (<http://mbdou8.eduusolie.ru>) в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного

акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МБДОУ «Детский сад № 8»
приказ № 85 от 27.06.2024

Регистрационный № _____ заявления от «_____» «_____» 2024г.

Форма заявления родителя (законного представителя) о приёме ребенка в МБДОУ
«Детский сад № 8»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8»
Н.И.Давыдовой
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. ребёнка,

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

В МБДОУ «Детский сад № 8» с «_____» _____ 2024г.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка _____

Режим пребывания _____ часов

О выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской
Федерации, в том числе русского
языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимость режима пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

(подпись родителя, законного представителя)

(расшифровка подписи, законного представителя)

С Уставом дошкольного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования реализуемой в дошкольном учреждении и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с Постановлением администрации г. Усолья-Сибирское «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций, за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское» ознакомлен(а)

(подпись родителя, законного представителя)

(расшифровка подписи, законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27 июля 2007 г. «О персональных данных (с последующими поправками), даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование по запросу уполномоченных учреждений), а также персональных данных ребенка (сына, дочери, опекаемого) ознакомлен(а)

(подпись родителя, законного представителя)

(расшифровка подписи, законного представителя)

С правовым актом Администрации города Усолье-Сибирское о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское» ознакомлен (а):

(подпись родителя, законного представителя)

(расшифровка подписи, законного представителя)

С Постановлением Главы администрации г. Усолье-Сибирское «Об установлении платы ,взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории г. Усолье-Сибирское.

(подпись родителя, законного представителя)

(расшифровка подписи, законного представителя)

С локальными нормативными актами образовательной организации ознакомлен (а):

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся
2. Правила приема обучающихся
3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся
4. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Ознакомлен (а):

(подпись _____ родителя, _____ законного _____ представителя)
(расшифровка подписи, законного представителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. направление отдела образования УСКВ администрации г. Усолье-Сибирское
2. свидетельство о рождении (ксeroкопия)
3. справка о регистрации ребёнка (ксeroкопия, оригинал)

4. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

5. иные документы _____

Дата « ____ » _____ 2024г.

Подпись _____ родителя\законного представителя) _____
/ _____/

Приложение 2
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МБДОУ «Детский сад № 8»
приказ № 85 от 27.06.2024

Форма расписки о получении документов от родителя (законного представителя)
для приёма в МБДОУ «Детский сад № 8»

Расписка в получении документов, представленных при приеме ребенка В МБДОУ
«Детский сад № 8»

Мною, заведующим МБДОУ «Детский сад № 8» ,Давыдовой Н.И. получены от

_____ (Ф.И.О.родителя (законного прелстваителя)

в отношении ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка ,дата рождения)

следующие документы

Экз.1*

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
	Заявление о приёме ребенка в МБДОУ		
	Направление		
	Свидетельство о рождении		
	Свидетельство о регистрации по месту жительства		
	Иное		
	Всего принято документов		

*Экземпляр № 1 выдается на руки родителю (законному представителю),экземпляр № 2 остаётся в учреждении

Документ передал:

_____ Дата _____ подпись _____ расшифровка _____

Документ принял:

_____ Дата _____ подпись _____ расшифровка _____

МП

Журнал заявлений о приеме документов в Учреждение

[illegible]

Приложение 4
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МБДОУ «Детский сад № 8»
приказ № 85 от 27.06.2024

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ «Детский сад № 8»
(место заключения договора)

« » 2024г.
(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» (далее МБДОУ), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 24.08.2015 г № 8253, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 8» Давыдовой Натальи Игоревны, действующего на основании Распоряжения главы администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015 № 270 и.

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка)
именуемых в дальнейшем «Заказчик», действующей на основании заявления в интересах
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: г. Усолье-Сибирское,

Именуемым(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником".

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Срок усвоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с _____ лет

II. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Обеспечивать надзор за Воспитанником вплоть до явки Заказчика, его совершеннолетних родственников, в случае неявки Заказчика или совершеннолетних родственников за воспитанником в установленное время ,незамедлительно сообщить в МО МВД России «Усольский в течении одного часа

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя).".

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации – по необходимости.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).".

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. деятельность образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с «ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 3200-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, в том числе диетическим (по показаниям).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том

числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. и иному персоналу организации, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, Уставом образовательной организации .

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении адреса проживания, места работы родителя (законного представителя), его контактного телефона.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по болезни или домашней причине. Не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период его заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой); либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).";

В случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению воспитанником образовательной организации, родитель (законный представитель) должен в течение 3 часов первого дня неявки уведомить образовательную организацию о пропуске с указанием причины и срока отсутствия.

В случае неполучения от родителей (законных представителей) воспитанника в течение 3 часов первого дня неявки информации о причине, препятствующей посещению дошкольной организации, воспитатель обязан принять меры по выяснению причин неявки и в течение рабочего дня уведомить КДН и ЗП МО о данном факте, если причины неявки не удалось выяснить.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)".

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, стоимости детодня, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет от 1-3 лет -117руб.66коп ,с 3-8 лет -144 руб.44 коп. в месяц не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Отдельная категория родителей (законных представителей) родительская плата, для которых снижена или не взимается, устанавливается Федеральным актом

Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и нормативным правовым актом администрации г. Усолье-Сибирское»

За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми оставшимися без попечения родителей, детей семей мобилизованных и военнотружущих, участвующих в специальной военной операции, детей один родитель (законный представитель), погибший (умерший) при выполнении задач, а также получивший увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе проведения специальной военной операции повлекшее за собой установление инвалидности 1,2 групп- **родительская плата не взимается.**

50% устанавливается плата если оба родителя имеют инвалидность 1 или 2 группы или родителю (законному представителю) (единственному), имеющему инвалидность 1 или 2 группы.

Меры поддержки по родительской оплате производятся при условии предоставления подтверждающих документов и издания приказа заведующего. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основании дополнительного соглашения.

При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми образовательная организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

Денежные средства направляются в размере 100% от поступившей суммы родительской платы на приобретение продуктов питания.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за присмотр и уход, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывается услуга.

3.4. Заказчик до 10 числа текущего месяца обязан вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

IV.Размер,сроки и порядок оплаты дополнительных услуг.

4.1. Учреждение платные дополнительные услуги не оказывает

V. Основание изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений по 7.1 является личное заявление родителей (законных представителей) и распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника) с соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников.

5.5. Досрочное расторжение Договора по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

VI. Сохранение места за воспитанником

6.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на период болезни, пребывания в условиях карантина; прохождение санитарно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней .

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора ,Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VIII. Реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 8»
ул. Крупской, 29
телефон:
8(39543) 6-01-24
Сайт: <http://mbdou8.eduusolie.ru>
ИНН 3819014788
КПП 385101001
Наименование банка Подразделение
банка
Код дохода 9050000000000000130
Тип средств 12.04.02
р/с 03234643257360003400

Родитель (законный представитель)
ФИО представителя воспитанника
Проживает: г. Усолье-Сибирское,
ул.
адрес места жительства
документ, удостоверяющий личность
паспорт: серия/номер
выдан
контактный телефон

Роспись заказчика _____

Копию договора

получил(а) _____

ропись _____ Н.И.Давыдова
М.П. (ропись)

Экземпляр договора на руки получил(а)

_____/_____/_____/2024г
подпись ФИО дата