

Утверждено

Приказ МБДОУ «Детский сад № 8»

от 07.12.2023 № 272



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад №8» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

1.3. Порядок принят с учетом мнения родительского комитета Учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении ребенка в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о приеме ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (приложение №1).

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. После заключения руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении в течение трёх рабочих после заключения договора. Информация о распорядительном акте в трехдневный срок после издания размещается на информационно стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений наступает в следующих случаях:

- на период длительной болезни воспитанника, основанием приостановления образовательных отношений является справка о болезни воспитанника;
- на период отпуска родителей (законных представителей), основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника;
- на период ремонтных работ, санитарной обработки в Учреждении, основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника отдела образования;

- в случае чрезвычайной ситуации (аварийная ситуация), основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника отдела образования.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств перед Учреждением.

4.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- основание для отчисления.

4.6. На основании заявления от родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

4.7. При отчислении воспитанника из Учреждения, руководитель в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело ребёнка;
- медицинскую карту.

4.8. После отчисления воспитанника руководитель Учреждения делает отметку о выбытии ребёнка в книге движения детей.