

«УТВЕРЖДЕНЫ»

постановлением администрации

города Усолье - Сибирское

от «18» 12 2019г. № 3067

**Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 8»
(новая редакция)**

г. Усолье-Сибирское

2019 г.

<p>Устав, утвержденный постановлением администрации города Усолье – Сибирское от «26» мая 2015 № 837 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 20.12.2018г. № 2306</p>	<p>Изменения и дополнения в Устав (новая редакция)</p>
<p>4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ</p>	
<p>П.4.7 В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее собрание работников Учреждения; - Педагогический Совет. 	<p>Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:</p> <p>П.4.7.В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее собрание работников Учреждения; - Педагогический Совет. <p>Коллегиальные органы имеют право принимать решения и выступать от имени образовательного учреждения.</p>
<p>П.4.1-4.7.2 считать неизменными</p>	
<p>П.4.7.3. Общее собрание работников Учреждения:</p>	<p>Пункт 4.7.3. изложить в следующей редакции:</p> <p>П.4.7.3. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.</p> <p>Для ведения общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь, который ведет протокол, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.</p> <p>Решение общего собрания работников Учреждения, принимается открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.</p>
<p>П.4.8.1. В состав Педагогического Совета входят: председатель, руководитель Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива.</p> <p>П.4.8.2-4.8.5 считать неизменными</p>	<p>Пункт 4.8.1. изложить в следующей редакции:</p> <p>П.4.8.1. В состав Педагогического Совета входят: Руководитель Учреждения, являющийся председателем, члены педагогического коллектива Учреждения сроком на один учебный год</p>
<p>П. 4.9.4. Обязанности Руководителя Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять отчет о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику; - согласовывать локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников с органами педагогического сообщества; - публиковать ежегодно отчет о деятельности Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом; 	<p>Пункт 4.9.4. изложить в следующей редакции:</p> <p>П.4.9.4. Обязанности Руководителя Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять отчет о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику; - согласовывать локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников с общим собранием работников Учреждения; - предоставлять ежегодно отчет о деятельности Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;

<p>- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления муниципальным образованием «город Усолье-Сибирское»;</p> <p>- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.</p>	<p>- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления;</p> <p>- в пределах своих полномочий под руководством секретаря антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» участвовать в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;</p> <p>- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.</p>
<p>П.4.13. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника</p> <p>Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.</p> <p>Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.</p> <p>Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативно-правовым актом Учреждения.</p>	<p>Пункт 4.13. изложить в следующей редакции</p> <p>П.4.13. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника</p> <p>Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.</p> <p>Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.</p> <p>Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативно-правовым актом Учреждения.</p>
<p align="center">7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ</p>	
<p>П.7.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются Руководителем Учреждения единолично.</p> <p>Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права воспитанников и работников, принимаются на Общем собрании, утверждаются руководителем Учреждения.</p>	<p>Пункт 7.3. изложить в следующей редакции</p> <p>П.7.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются Руководителем Учреждения единолично.</p> <p>Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права работников, согласовываются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения.</p>

<p>При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения и педагогического совета.</p>	<p>При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей.</p>
<p>П.7.5. Деятельность Учреждения регламентируется локальными-нормативными правовыми актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.</p> <p>-Приказ — локальный нормативный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).</p> <p>-Решение — локальный нормативный-правовых акт, принимаемый органами коллегиального управления Учреждения по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.</p> <p>-Помимо указанных видов локальных нормативных-правовых актов деятельность Учреждения может регулироваться нормативными актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).</p>	<p>Пункт.7.5. изложить в следующей редакции:</p> <p>П.7.5 Деятельность Учреждения регламентируется локальными- нормативными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.</p> <p>-Приказ — локальный нормативный индивидуальный (распорядительный) акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).</p> <p>-Решение — локальный нормативный акт, принимаемый органами коллегиального управления Учреждения по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.</p> <p>-Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться нормативными актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).</p>
<p>П.7.6. Локальные нормативные-правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу, а также нормам действующего законодательства Российской Федерации</p>	<p>Пункт 7.6. изложить в следующей редакции</p> <p>П.7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу, а также нормам действующего законодательства Российской Федерации</p>

ВЕРНО

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) листа (ов)

Ст. инспектор отдела учёта и контроля документов
и обращений граждан аппарата администрации
г. Усолье – Сибирское

И.В. Биктимирова

Подлинник документа находится в архиве временного
хранения администрации г. Усолье-Сибирское

