

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8»

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников

Учреждения

Протокол № __20_____

от «14» мая_2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Детский сад № 8

_____ /Н.И.Давыдова/

«18» мая 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
работников Учреждения**

г. Усолье-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» письмом Минобразования РФ от 14.05.2004 г № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов коллективов общеобразовательных учреждений», устава МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения— коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания работников Учреждения.

1.6. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников Учреждения

- избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие программы развития учреждения;
- утверждение коллективных требований к Работодателю;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения

5.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники учреждения.

5.2. На заседании общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.7. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.10. Решение общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Педагогическим Советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Советом родителей;
- представление на ознакомление, Педагогическому Совету и Советом родителей: материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей:

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения.

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов собрания работников Учреждения приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.